

El Catálogo documental del patrimonio hidráulico de la Comunidad de Madrid

El Catálogo es una parte fundamental del Sistema de Información del Patrimonio Hidráulico de la Comunidad de Madrid. En él se incluyen los documentos que tratan sobre el patrimonio del agua. La mayoría de ellos presentan trabajos que se han realizado en el área geográfica de la Comunidad, aunque también se incorporan otros que, por relevancia temática, ayudan a explicar de manera general las características y tipologías de los bienes patrimoniales encontrados en la zona de Madrid.

Introducción

Las relaciones con las que se describen colecciones se denominan catálogos, Son registros en los que se listan y detallan de manera ordenada (clasificada) de forma individual sus componentes, sean estos libros, objetos, personas, etc.

La naturaleza del catálogo responde sobre todo a las características de la colección a la que se refiere, por lo que, si ésta se relaciona con un área de conocimiento (medicina, hidráulica, etc.), más que con un tipo de documento o herramienta (libros, instrumentos musicales, discos, grabados), la naturaleza y variedad de documentos puede ser abundante, obligando a su identificación en las fichas del inventario documental y, lógicamente, también en el catálogo.

Es común que los componentes de un catálogo se coleccionen y almacenen en repositorios. Por lo que, independientemente del lugar donde se encuentren, la localización (su referencia al repositorio) debe también aparecer en la ficha de cada documento que se incluye en el catálogo, sea directa o indirectamente.

Las nuevas tecnologías (digitales) de la información facilitan en la actualidad la identificación y descarga (almacenamiento) de documentos que pueden ser susceptibles de integrarse bajo una misma colección temática. Por medio de diferentes mecanismos, (redes sociales académicas, repositorios institucionales públicos y privados, WEBS temáticas divulgativas, recursos en INTERNET de las cosas culturales) se facilita la construcción de repositorios sobre un tema concreto.

Sin embargo, los requisitos para conseguir un sistema documental apoyado en las nuevas tecnologías digitales obligan a tener en consideración aspectos que con los sistemas tradicionales (analógicos) no existían. En primer lugar, la accesibilidad a los documentos. Para la creación de un catálogo documental de consulta como el desarrollado para el Patrimonio Hidráulico de la Comunidad de Madrid, es imprescindible la libre accesibilidad a los documentos encontrados. En segundo lugar, la organización para la clasificación y fichado de documentos obliga a la utilización de bases de datos especializadas que permitan incluir una gran variedad de tipos de documentos. Y, en tercer lugar, la gestión y almacenamiento de documentos digitales, por lo que el Sistema de Información debe disponer de sus propios espacios que constituyan el respaldo de los documentos incluidos o por incluir en el catálogo, teniendo en cuenta que, además, sólo se añaden aquellos que son de libre acceso en la fuente donde se localizan.

El módulo correspondiente al "Catálogo documental" del Sistema de Información del Patrimonio Hidráulico de la Comunidad de Madrid se organiza con una estructura en la que se pueden identificar los documentos hasta el momento encontrados siguiendo una indexación por tipología de documento. Una vez en una tipología concreta, los documentos se organizan por orden alfabético de los títulos de las obras.

1. Características del catálogo de documentos del Patrimonio Hidráulico

En la estrategia seguida para su construcción se ha tenido en cuenta varias premisas. En primer lugar, que los documentos consultados, independientemente de su tipo, sean de libre acceso, que estén en INTERNET al alcance de cualquier interesado de manera que faciliten su consulta. En segundo, que los documentos identificados se relacionen con el patrimonio del agua localizado en la Comunidad de Madrid. Finalmente, que el Catálogo se considere en constante ampliación. Para ello se ha incluido una ficha interactiva, para que quien esté interesado en hacerlo incorpore nuevos trabajos.

Al Catálogo documental se llega desde la página principal del Sistema de Información. Una vez en él, éste se organiza desde una primera página de acceso (figura 1, A), donde se hace la presentación del Catálogo. Desde ella se accede directamente a todo el material que hasta el momento de la consulta se encuentra identificado. (figura 1, B).

The screenshot shows the PAHCAM website interface. At the top, there is a navigation bar with the PAHCAM logo and links for Home, Diccionario del Agua, Catálogo documental, Inventario de elementos, Itinerarios, and Recursos de investigación. Below this is a large banner featuring a historical map of the Real Acequia del Jarama. To the left of the map, there is a green box with the text 'Catálogo documental' and a magnifying glass icon. Below the banner, there is a section labeled 'A' with text describing the catalog's purpose and a section labeled 'B' with three buttons: 'Leer más', 'Acceso al catálogo', and 'Incluye un documento'. The footer contains the PAHCAM logo, a mission statement, and navigation links.

A

El **Catálogo Documental** se ha creado tras la búsqueda y recopilación de trabajos de naturaleza muy variada en los que se ha localizado información relacionada con el patrimonio hidráulico de la Comunidad de Madrid.

La mayoría de los recursos encontrados presentan elementos patrimoniales concretos localizados en el territorio de la Comunidad. Sin embargo, algunos son generalistas, no relacionados directamente con su presencia en el paisaje madrileño. Su interés radica en la necesidad de facilitar la identificación y clasificación de los bienes patrimoniales encontrados como, por ejemplo, los tratados relacionados con la ingeniería antigua que facilitarían el entendimiento de las distintas formas de hacer construcciones hidráulicas y su tipología.

B

Los documentos consultados deben cumplir el doble requisito del interés para el inventario del patrimonio del agua de la Comunidad de Madrid, por un lado, y su libre accesibilidad en INTERNET, por otro.

La base de datos creada organiza los documentos clasificados según sus características propias como Libro, Capítulo de Libro, Informe Técnico, Mapa, Obra de Arte, Fotografía, Página WED, Documental, etc.). La ficha documental creada sintetiza la información recabada en la base de datos para facilitar su lectura y agilizar la consulta.

Para su consulta directa, los trabajos se organizan, además de por su agrupación de tipo de documento, por orden alfabético de autores. Igualmente, pueden hacerse consultas por medio de un buscador de términos.

[Leer más →](#)

[Acceso al catálogo →](#)

[Incluye un documento →](#)

PAHCAM
Recurso participativo cuya misión es recoger información sobre el patrimonio cultural del agua, tanto material (tangible) como inmaterial (intangible) de la Comunidad de Madrid.

Home
Diccionario del Agua
Catálogo documental
Inventario de elementos
Itinerarios

Aviso Legal
Política de privacidad
Política de cookies

Figura 1. Composición de la página de presentación de la sección del Catálogo documental del Sistema de Información del Patrimonio Hidráulico de la Comunidad de Madrid.

Página de presentación

La página de presentación del Catálogo se ha dividido en dos sectores. (figura 1). El cuerpo de texto (A) describe los contenidos del catálogo, así como hace un resumen de su organización. El segundo sector, localizado en la parte inferior derecha, consta de tres botones de acceso a más información: “Leer más”, “Acceso al catálogo” e “Incluye un documento”.

En “Leer más” se ha incorporado un hipervínculo que conduce a un texto, en formato .pdf, que explica los fundamentos conceptuales y las características técnicas y de uso de la sección “Catálogo de documentos” del Sistema de Información.

Con el botón “Incluye un documento” se abre la posibilidad de hacer nuevos aportes a los ya incluidos en el Catálogo por cualquier persona interesada en colaborar en su ampliación. Para realizar un nuevo aporte, no es necesario ser autor del trabajo. La única condición es que sea un documento de libre acceso localizado en INTERNET: Para incluir un nuevo documento se ha creado una ficha sencilla y asequible en la que se solicita un mínimo de campos:

Autor:

Título:

Fecha de publicación:

Adjuntar documento (.pdf, .doc, .jpg, etc.)

URL del documento:

Observaciones:

Con los datos nuevos, los gestores del Sistema de Información procederán a completar la entrada en el Catálogo Documental y estructurarla según los requerimientos propios de la página WEB. Es importante que se incluya la dirección (URL) que da acceso al documento de nueva inclusión de manera que pueda consultarse abiertamente en línea.

En “Acceso al Catálogo” se ha incluido un hipervínculo que lleva al sistema de consulta de los documentos (Figura 2), el cual se describe a continuación.

Página del catálogo

A ella se accede desde el botón “Acceso al catálogo” (figura 1, B) de la página inicial del Catálogo documental. Incluye los trabajos encontrados y seleccionados tras distintas búsquedas realizadas en INTERNET. Su diseño contempla la necesidad de incorporar nuevos documentos de manera que el módulo documental permita la continua ampliación de los fondos inventariados. La actualización está vinculada a la colaboración y aportes de los potenciales visitantes e interesados en el patrimonio del agua de la Comunidad de Madrid.

La consulta de los documentos listados en el Catálogo se estructura en dos partes: la organización tipológica (figura 2, A) y el cuerpo con las fichas de los documentos ordenados tipológicamente (figura 2, B):

- A. Organización tipológica. Los documentos incluidos se han agrupado según su naturaleza y tipo, no por su contenido temático relacionado con el patrimonio hidráulico (figura 2, A). El navegador permite la búsqueda por términos de interés, lo que facilita la identificación de un documento si los términos de interés aparecen en cualquiera de los campos de las fichas bibliográficas. En la clasificación, se entiende como naturaleza el formato principal (texto, obra de arte, etc.) y por tipo se ha considerado la forma o estructura final (Por ejemplo,

documentos con la estructura de texto pueden ser de los tipos libro, capítulo de libro, folleto, informe técnico, etc.).

La identificación por tipos que se presenta en el Catálogo se organiza por orden alfabético de acuerdo a un código de dos letras mayúsculas, que va seguido por la redacción completa del significado de ambas letras (por ejemplo, AP: Artículo en publicación Periódica). El número total de tipos de documentos es de catorce clases. Para acceder al grupo de documentos, debe accionares el botón correspondiente a cada tipo.

- B. Cuerpo de fichas de identificación de los documentos (figura 2, B). Todos los documentos, independientemente de su tipología, presentan en su ficha identificadora la misma estructura. En el cuerpo de fichas aparecen todos los documentos contenidos en la base de datos de referencias documentales. Por defecto, se indexan por el orden alfabético de las dos iniciales tipológicas presentadas en la columna de la organización tipológica (figura 2, A) y, dentro de las distintas tipológicas, por orden alfabético de títulos.

La base de datos de referencias relacionada con el repositorio de documentos del Sistema de Información del Patrimonio Hidráulico de la Comunidad de Madrid presenta una estructura compleja de entrada y consulta de las fichas documentales. Sin embargo, para facilitar el acceso a los documentos y la lectura de sus correspondientes fichas, en el “Catálogo documental” se ha simplificado el sistema de referencias. Cada una de ellas es un grupo encadenado de texto en el que se presenta, por este orden:

- El autor (o autores)
- La fecha de publicación
- El título de la obra
- El acceso a la localización en INTERNET (URL) del documento.

The screenshot shows the PAH CAM website interface. On the left, under the letter 'A', there is a vertical list of document types with corresponding buttons: AP: Artículo en publicación periódica, CF: Presentación en Reunión Científica, CL: Capítulo de Libro, DG: Documento Geolocalizado, DM: Documental, DO: Documento Oficial, FO: Fotografía, FL: Folleto, IT: Informe Técnico, LI: Libro, MP: Mapa, OA: Obra de Arte, TS: Tesis (Grado, Máster, Doctorado), and WP: Página Web. On the right, under the letter 'B', there is a list of document references. The first reference is for 'AP: Artículo en publicación periódica' with the title 'Las obras de fábrica del ferrocarril Madrid -Burgos. Vía Libre [en línea], 1968. no. 55, pp. 8-10. Disponible en: https://www.vialibre-ffe.com/pdf/10196_pdf_03.pdf'. The second reference is for 'C' with the title 'Memorias de las aguas minero-medicinales españolas (Siglos XIX y XX). Balnea [en línea], 2008. no. 3, pp. 620. [Consulta: 9 marzo 2023]. Disponible en: https://www.ucm.es/data/cont/docs/680-2015-12-18-Número 3 Extraordinario (2008) Memoria de las aguas mm españolas XIX-XX.pdf'. The third reference is for 'B' with the title 'San Agustín del Guadalix. Revista Solana [en línea], 2013. [Consulta: 24 marzo 2023]. Disponible en: http://revistasolana.es/revista-69/san-agustin-del-guadalix/'. The fourth reference is for 'B' with the title 'Revista del Ayuntamiento de Navalcarnero. Especial Turismo. más que Ocio Navalcarnero [en línea], 2015. pp. 39. [Consulta: 24 marzo 2023]. Disponible en: http://www.turismo-navalcarnero.com/navalcarnero/turismo/files/2015/11/especialt.pdf'. The fifth reference is for 'B' with the title 'Especial 170 aniversario. Canal&tu [en línea], 2014. pp. 30. Disponible en: https://www.canaldeisabelsegunda.es/documents/20143/6739380/Revista+170+aniversario+Canal+de+isabel+II.pdf'. The sixth reference is for 'B' with the title 'CORELLA, P., 1989. La Casa Arbitrio de la Nieve y Hielos del Reino y de Madrid (1607 - 1863). Mélanges de la Casa de Velázquez [en línea], vol. XXV, pp. 175-197. [Consulta: 21 marzo 2023]. Disponible en: https://diario.madrid.es/cieacasadecampo/wp-content/uploads/sites/61/2020/07/Casa-de-arbitrio-y-'.

Figura 2. Composición de la página de consulta de las referencias en el Catálogo documental del Sistema de Información del Patrimonio Hidráulico de la Comunidad de Madrid.

2. Cómo se ha hecho el Catálogo documental

Se ha considerado que el conocimiento de las fuentes de información y de los documentos que en ella se alojan son de vital importancia en la construcción de un sistema de Información patrimonial. Para ello, el sistema con los documentos relacionados con el Patrimonio Hidráulico del Agua de la Comunidad de Madrid debe atenerse a una serie de premisas:

-Accesibilidad: La accesibilidad directa a los documentos, independientemente de su tipo. Para ello, en la ficha de referencial del documento, además de los identificadores convencionales de la obra, se incluye el acceso directo a la URL donde se encuentra.

-Participación y colaboración. El enfoque abierto y colaborativo es una exigencia del conjunto de secciones del Sistema de Información. Para facilitar la participación de cualquier persona con interés en incluir documentos sobre el patrimonio del agua de la Comunidad de Madrid, se ha facilitado un acceso a una base de datos de documentos específica. El formulario online que debe cumplimentarse presenta un diseño sencillo en el que se incluyen un número mínimo de registros. Una vez completada la ficha, sus datos son enviados al Sistema de Gestión y organizados según la estructura de la base de datos propia del módulo del "Catálogo documental" para su inclusión en éste y su aparición en red.

Identificación e inclusión de documentos en el catálogo

En el inicio del Sistema de Información se encuentra la identificación de todo tipo de documentación (libros, capítulos de libro, artículos en publicaciones periódicas, informes técnicos, páginas WEB y sistemas de consulta digital de cualquier tipo...). Sobre los documentos encontrados, de libre acceso, se realizan distintos tipos de lectura y exploración en busca de información relevante para las secciones en las que se estructura el Sistema de Información.

Para que un documento sea incluido en la base de datos de referencias de documentos, además de la accesibilidad comentada más arriba, éste debe también ser relevante para el Sistema de Información en alguna de sus secciones (léxico, elementos patrimoniales, itinerarios).

A todas las obras de la base de datos documental se le asigna una tipología de las establecidas para su consulta en el Sistema de Información (figura 2, A). Para ello se realiza una evaluación tipológica de acuerdo a la naturaleza o formato del documento.

La base de datos de referencias documentales

Los gestores de referencias bibliográficas o documentales constituyen un grupo especializado de las nuevas tecnologías de la información. Su arquitectura está concebida como gestores de bases de datos de obras que son susceptibles de ser citadas y referenciadas. Presentan, por lo tanto, un diseño adecuado para realizar tareas concretas de identificación, indexación, registro, consulta y estructuración temática de los documentos que en ellas se insertan.

En la organización del Sistema de Información del Patrimonio del Agua de la Comunidad de Madrid se ha tenido en cuenta el recurrir a aplicaciones de libre acceso. Ese es el caso de algunos gestores de referencias documentales, siendo dos de los más extendidos Zotero (<https://www.zotero.org/>) y Mendeley (<https://www.mendeley.com/>). La mayoría de estas aplicaciones poseen facilidades para exportar en distintos formatos (*.bib, *.ris, *.xml) los datos almacenados, lo que facilita el trabajar con ellas, independientemente de la que inicialmente se utilizó para crear para construir la base de datos.

La aplicación que se utiliza en el Sistema de Información para la construcción del "Catálogo documental" es el gestor de referencias Mendeley (Mendeley Reference

Manager, <https://www.mendeley.com/>). Tiene una interfaz intuitiva y amigable que permite la inclusión de una gran variedad de formatos de documentos (figura 4).

Mendeley se organiza con una estructura modular (figura 4, A) con la que puede gestionarse tanto los documentos individualmente como en agrupaciones según distintos perfiles y secciones temáticas por defecto o creadas por el usuario.

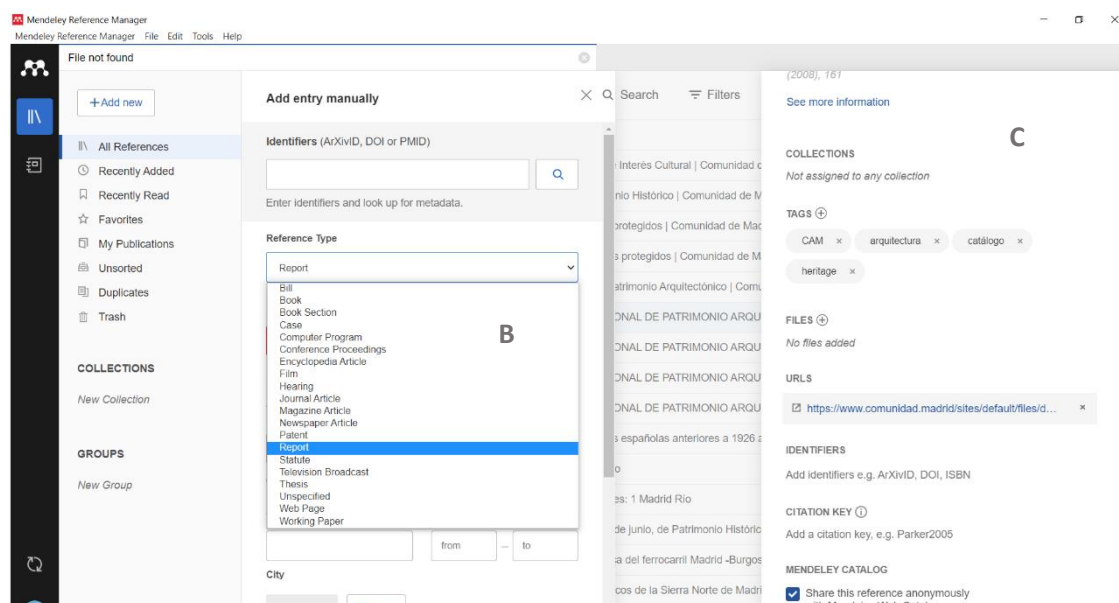
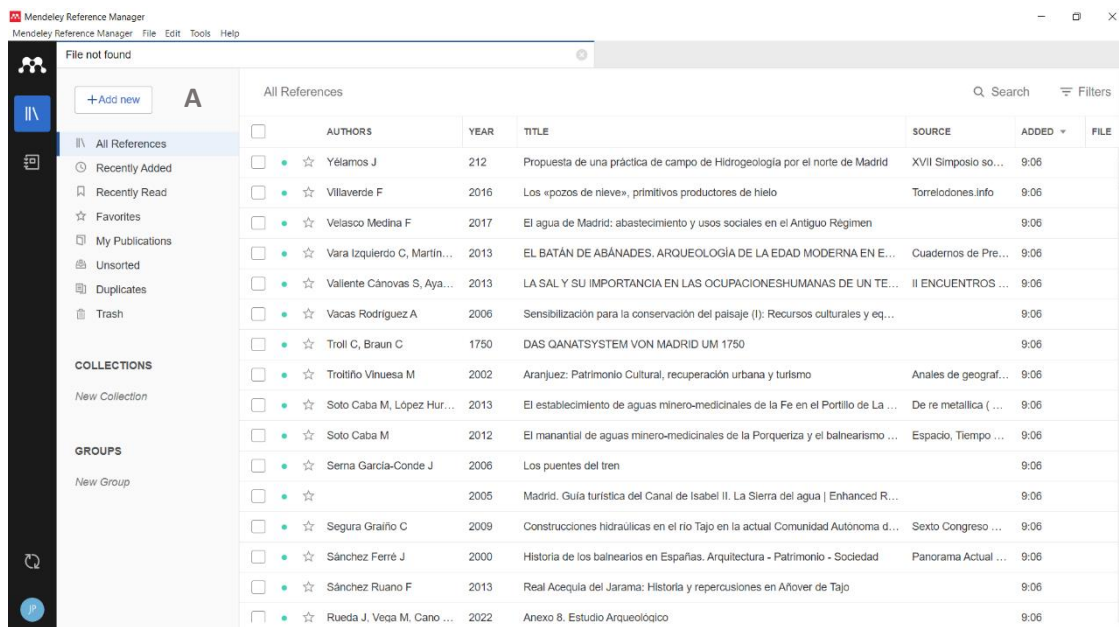


Figura 4. Características del gestor de referencias bibliográficas (documentales) Mendeley.

Entre las distintas herramientas que conforman el programa, dos son de gran importancia para la construcción de las referencias documentales del patrimonio del agua:

-El módulo de entrada de datos con el que se incluyen las obras identificadas para el Sistema de Información (Figura 4, B). Con él se insertan distintos tipos de campos que

registran el documento y se construye un sistema de identificadores o palabras clave que sirven para organizar la base de datos según los requisitos de presentación de información del “Catálogo documental”.

-El módulo de consulta y exportación de las referencias (figura 4, C.) Permite visibilizar las fichas íntegras de los documentos incluidos en la base de datos y, de entre los distintos campos, hacer una selección de los mismos para la creación de grupos de referencias documentales, como las realizadas por grupos temáticos para la construcción de la sección de documentos del Sistema de Información del Patrimonio Hidráulico de la Comunidad de Madrid.



<https://agua.imdea.org/>



<https://cpaisaje.org/>